

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара)**

Рассмотрено
на педагогическом совете

22.05.2026г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 6»
г.о. Самара
Н.С.Мушкат

22.05.2026г. 22.05.2026г. -09

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и дистанционных образовательных
технологиях в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара
(редакция на 2026/2027 учебный год,
с учётом постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации электронного обучения (ЭО) и применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара, включая использование многофункционального сервиса обмена информацией — мессенджера МАХ — в качестве одного из средств взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678; постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 (вносит изменения в Правила применения ЭО и ДОТ, действует с 15.05.2026); требованиями Рособрнадзора к структуре и содержанию официального сайта ОО (приказ № 1493 от 04.08.2023, с изменениями, действующими с 01.09.2026); локальными актами ОО (Положение об обработке персональных данных, Положение о ВСОКО, номенклатура дел и др.).

1.3. Термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Мессенджер МАХ — многофункциональный сервис обмена информацией, включённый в перечень средств взаимодействия участников образовательных отношений на основании постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517; используется в составе государственной инфраструктуры электронного правительства.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Цели, задачи и принципы

2.1. Цели: обеспечение доступности и непрерывности образования; повышение качества образования за счёт интеграции традиционных и цифровых технологий; создание безопасной, прозрачной и юридически корректной цифровой среды, соответствующей требованиям законодательства и Рособрнадзора.

2.2. Задачи: организовать реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с ФГОС/ФОП и Правилами применения ЭО и ДОТ (в редакции постановления № 517); обеспечить фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; регламентировать использование мессенджера МАХ и иных средств взаимодействия, предусмотренных Правилами; соблюдать требования к защите персональных данных, информационной безопасности, санитарно-гигиенические нормы; обеспечить информационную открытость и размещение обязательных сведений на официальном сайте ОО в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

2.3. Принципы: соответствие законодательству и локальным актам; прозрачность и документированность всех процессов; безопасность персональных данных и защита обучающихся; учёт мнения советов обучающихся, родителей и представительных органов работников при принятии локальных актов, затрагивающих их права.

3. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Модели реализации: модель с веб-поддержкой (традиционные занятия с элементами онлайн-взаимодействия); смешанная модель (очные и онлайн-занятия в установленной пропорции); онлайн-модель (реализация отдельных учебных модулей/курсов в дистанционном формате).

3.2. Условия применения: наличие утверждённой рабочей программы с описанием форм, методов, средств обучения и контроля; техническая готовность ОО (доступ к интернету, оборудование, ПО, ЭИОС); соблюдение санитарных требований (СанПиН 2.4.2.4283-26, в т. ч. перерывы, гимнастика для глаз, нормирование экранного времени); обеспечение доступа обучающихся с ОВЗ к ЭО/ДОТ с учётом рекомендаций ПМПК и индивидуальных программ реабилитации.

3.3. Фиксация хода обучения и результатов: все занятия, консультации, контрольные мероприятия фиксируются в журнале учёта (в электронной или бумажной форме); результаты текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в ЭИОС и/или в журналах в сроки, установленные локальными актами; хранение данных осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями к срокам хранения документов.

4. Средства взаимодействия участников образовательных отношений

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджера МАХ), а также иных средств, предусмотренных Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (в редакции постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517).

4.2. Перечень используемых платформ и сервисов в ОО: мессенджер МАХ (для официальной коммуникации, оперативных уведомлений, чатов классов/групп, родительских чатов, общешкольных каналов); электронная информационно-образовательная среда ОО (ЭИОС) (для размещения материалов, заданий, контроля успеваемости); официальный сайт ОО (для публикации нормативных документов, расписания, новостей, инструкций); иные средства, разрешённые к применению в соответствии с Правилами и локальными актами.

4.3. Порядок организации работы с мессенджером МАХ: приказом руководителя ОО назначается администратор платформы (ответственный за настройку чатов, модерацию, контроль доступа и сохранность данных); создаются учебные чаты по классам/группам, чаты для родителей, общешкольные каналы; доступ предоставляется по приглашениям с верификацией участников в соответствии с правилами платформы и локальными актами по защите персональных данных; проводится обучение участников (инструктаж, памятки, методические рекомендации).

4.4. Правила использования: официальный стиль общения, запрет на распространение неинформативного, оскорбительного, запрещённого контента; запрет на передачу учётных данных третьим лицам и использование МАХ в личных или коммерческих целях; администратор осуществляет

модерацию, при необходимости блокирует нарушителей и информирует администрацию ОО; переписка в МАХ является частью официального документооборота и подлежит хранению в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

4.5. Альтернативные способы взаимодействия: при отказе родителей/обучающихся от использования МАХ ОО обязана предоставить альтернативные каналы: личные встречи, телефонные звонки, электронную почту, официальный сайт, бумажные уведомления; факт выбора альтернативного канала фиксируется в письменном заявлении родителя (законного представителя).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений. Категории:

- права, обязанности обучающихся:

Доступ к учебным материалам, консультациям, результатам контроля; участие в чатах по приглашению Соблюдать правила использования МАХ и ЭИОС; не распространять запрещённый контент; беречь учётные данные.

- педагоги: использовать МАХ и ЭИОС для методической работы, консультирования, контроля Обеспечивать своевременное информирование, контроль успеваемости, соблюдение норм информационной безопасности и этики.

- родители (законные представители): получать информацию через МАХ либо альтернативные каналы Соблюдать деловой стиль общения; при отказе от МАХ — подать письменное заявление.

- администрация: организовать внедрение ЭО/ДОТ, назначить ответственных, контролировать исполнение, обеспечить техническую поддержку, обучение, соблюдение требований законодательства, информационную открытость.

6. Информационная открытость и требования Рособнадзора

6.1. На официальном сайте ОО размещаются: Положение об ЭО и ДОТ (в актуальной редакции) — в разделе «Документы»; сведения о реализации образовательных программ с применением ЭО/ДОТ — в разделе «Образование»; перечень используемых информационных систем, платформ и сервисов (включая МАХ) — с указанием целей использования и мер защиты персональных данных; инструкции и памятки для участников образовательного процесса — в разделе «Родителям» и «Учащимся».

6.2. Обновление сведений осуществляется не реже 1 раза в квартал либо при изменении локальных актов/нормативной базы.

6.3. Документы, подтверждающие организацию ЭО/ДОТ (приказы, протоколы, акты проверки готовности, журналы инструктажей), хранятся в делах ОО и предъявляются по запросу контролирующих органов.

7. Контроль качества, ВСОКО и корректировка

7.1. Контроль реализации ЭО/ДОТ осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО): ежемесячный мониторинг

посещаемости онлайн-занятий и выполнения заданий; анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по группам, обучающимся с применением ДОТ; оценка удовлетворённости участников (анкетирование педагогов, родителей, обучающихся).

7.2. По итогам контроля готовятся отчёты, которые рассматриваются на педагогическом совете и используются для корректировки рабочих программ, расписания, инструкций.

7.3. При выявлении рисков (низкая вовлечённость, технические сбои, нарушения информационной безопасности) принимаются меры по устранению причин и вносятся изменения в план мероприятий.

8. Защита персональных данных и информационная безопасность

8.1. Обработка персональных данных при использовании ЭО/ДОТ и мессенджера МАХ осуществляется в строгом соответствии с ФЗ № 152-ФЗ, Правилами применения ЭО и ДОТ (в редакции № 517) и локальными актами ОО.

8.2. Ответственные лица проходят инструктаж по информационной безопасности, правилам работы с персональными данными и действиям при инцидентах.

8.3. Доступ к системам предоставляется только авторизованным пользователям; учётные записи подлежат регулярной проверке и блокировке при увольнении/отчислении.

8.4. При возникновении инцидентов (утечка данных, несанкционированный доступ) проводится внутреннее расследование, уведомляются уполномоченные органы в установленные сроки.

9. Заключительные положения

9.1. Положение утверждается приказом руководителя ОО с учётом мнения советов обучающихся и родителей (протоколы прилагаются).

9.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном уставом ОО, и публикуются на официальном сайте в течение 10 календарных дней после утверждения.

9.3. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия новой редакции.